



تعميم GACA Circular

To: All airline companies operating at Saudi Arabian airports.

إلى: جميع شركات الطيران العاملة بمطارات المملكة العربية السعودية.

Subject: Providing the General Authority of Civil Aviation with audited financial statements, financial data and detailed quality data.

الموضوع: تزويد الهيئة العامة للطيران المدني بالقوائم المالية المدققة والبيانات المالية وبيانات الجودة التفصيلية.

Instructions:

التعليمات:

1. Provide GACA with the audited annual financial statements, the auditor's report, and the Board of Directors' report within (6) months from the end of each fiscal year.
2. Provide GACA with the entity's financial data and detailed quality data in accordance with the approved accompanying templates (template A) within (30) days from the end of each fiscal year.
3. Provide GACA with attached operational data (template B) for each month within a maximum of (15) working days from the end of each month.
4. Provide GACA with any data related to items (1),(2) and (3) for previous years (2015 to 2023) that has not been previously submitted to GACA, no later than Tuesday, December 31, 2024.
5. The data referenced above must be reviewed and verified for completeness and accuracy by the relevant personnel and submitted to GACA within the specified deadlines in Excel format, following approval by the Chief Executive Officer or an authorized delegate.
6. Appoint a liaison officer within the entity to be responsible for overseeing the provision of the required economic data, including coordinating internally to ensure timely data submission, review, and approval, addressing any inquiries from GACA, and facilitating necessary meetings with relevant personnel. The contact details of the designated liaison officer shall be provided to GACA within ten (10) working days from the date of this notice.
7. The requested data should be sent by the designated liaison officer to the official email of the General Economic Oversight Department (eod@gaca.gov.sa) with a copy to the General Department of Business Intelligence and Analytics (bi@gaca.gov.sa).

١. تزويد الهيئة بالقوائم المالية السنوية المدققة وتقرير مراجع الحسابات وتقرير مجلس الإدارة خلال ستة أشهر من نهاية كل سنة مالية.
٢. تزويد الهيئة بالبيانات المالية وبيانات الجودة التفصيلية للمنشأة وفقاً للنماذج المعتمدة المرفقة خلال (٣٠) يوم من نهاية كل سنة مالية حسب النموذج المرفق (A).
٣. تزويد الهيئة بالبيانات التشغيلية لكل شهر خلال (١٥) يوم عمل من نهاية كل شهر ميلادي كحد أقصى حسب النموذج المرفق (B).
٤. تزويد الهيئة بأي بيانات متعلقة بما ورد في البند (١) والبند (٢) والبند (٣) للأعوام السابقة (من عام ٢٠١٥م وحتى عام ٢٠٢٣م) ولم يسبق تسليمها للهيئة، في موعد أقصاه نهاية عمل يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/١٢/٣١م.
٥. يجب مراجعة البيانات المشار إليها أعلاه والتأكد من اكتمالها ودقتها من قبل الأشخاص المعنيين وتزويد الهيئة بها خلال المواعيد المحددة بصيغة (Excel)، وذلك بعد اعتمادها من قبل الرئيس التنفيذي أو من ينوب عنه.
٦. تعيين ضابط اتصال داخل المنشأة بشأن البيانات الاقتصادية المشار إليها، بحيث يكون مسؤولاً عن التنسيق داخلياً والتأكد من توفير البيانات ومراجعتها واعتمادها خلال الوقت المحدد، والرد على استفسارات الهيئة وتقديم الإيضاحات بهذا الشأن والتنسيق في حال الحاجة لعقد اجتماعات مع الأشخاص المعنيين. وتزويد الهيئة ببيانات ضابط الاتصال خلال (١٠) أيام عمل من تاريخه.
٧. يتم إرسال البيانات المطلوبة من قبل ضابط الاتصال إلى البريد الإلكتروني للإدارة العامة للرقابة الاقتصادية (eod@gaca.gov.sa) مع نسخة إلى البريد الإلكتروني للإدارة العامة لذكاء الأعمال والتحليلات (bi@gaca.gov.sa).

Attachment(s): requested data templates

المرفقات: ملفات البيانات المطلوبة

رئيس الهيئة العامة للطيران المدني
President of The General Authority of Civil Aviation



عبد العزيز بن عبدالله الدعيلج
Abdulaziz A. Al-Duailej